

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

LEI COMPLEMENTAR Nº 126/2014 DE 13 DE JUNHO DE 2014.

AUTORES VER.: MESA DA CÂMARA

**DISPÕE SOBRE A MODIFICAÇÃO DA TABELA 1
– CARGOS EM COMISSÃO E DO ANEXO V
TABELA 3 – CARGO DE PROVIMENTO EM
COMISSÃO DA CÂMARA MUNICIPAL E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE,
Estado de Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele
sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica modificado o Anexo I Tabela 1 - Grupo ocupacional I - Assessoria:
ASS, Símbolo ASS III – Assessor Legislativo e o Anexo V Tabela 3 da Lei
Complementar n. 120/2014.

Parágrafo único. Não se inclui no valor do vencimento-base, descrito na tabela 1 o
reajuste dos vencimentos dos servidores do Poder Legislativo do ano de 2014.

ART. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e terá efeitos retroativos
a data de 1º de maio de 2014, revogadas as disposições em contrário.

São Gabriel do Oeste- MS, 13 de junho de 2014.


ADÃO UNÍRIO ROLIM
PREFEITO MUNICIPAL

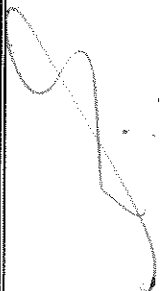
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

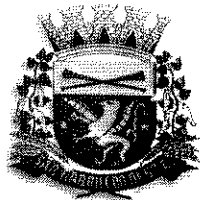
ANEXO I DA LEI COMPLEMENTAR N. 126/2014 - COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS OCUPACIONAIS

TABELA 1 - CARGOS EM COMISSÃO
GRUPO OCUPACIONAL I - ASSESSORIA: ASS

SÍMBOLO	CARGOS	QUALIFICAÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA HORAS SEM.	VENCIMENTO EM R\$
ASS I	Assessor Jurídico	Formação Superior em Direito, com registro no respectivo Conselho ou Órgão.	01	20 h	4.358,15
ASS II	Assessor Contábil	Formação Superior em Ciências Contábeis com registro no respectivo Conselho ou Órgão.	01	40h	4.222,92
ASS III	Assessor Legislativo	Ensino Superior Completo e conhecimento em Técnica Legislativa.	01	40 h	3.500,00
ASS IV	Assessor das Comissões	Ensino Superior e conhecimento técnico.	01	20 h	2.991,32
ASS V	Assessor da Presidência	Ensino Superior ou cursando superior e conhecimento em Técnica Legislativa.	01	40 h	2.723,84
ASS VI	Assessor da Secretaria	Ensino Superior ou cursando superior e conhecimento em Técnica Legislativa.	01	40 h	2.723,84
ASS VII	Assessor de Imprensa	Ensino Superior em Jornalismo ou Publicidade, com registro no respectivo Conselho ou Órgão.	01	40 h	2.451,46
ASS VIII	Assessor de Informação	Ensino Superior.	01	40 h	2.451,46
ASS IX	Assessor Parlamentar	Ensino Médio completo e conhecimento em Técnica Legislativa.	09	40 h	1.879,44
ASS X	Assessor Parlamentar I	Ensino Fundamental completo com habilidade em micro computador.	04	40 h	1.361,92
ASS IX	Assessor Parlamentar II	Ensino Fundamental.	02	40 h	749,05

Rua Martiniano Alves Dias, 1.211 – Centro – CEP 79.490-000 – São Gabriel do Oeste – MS
 Fone/Fax: (67) 3295-2111 – www.saogabriel.ms.gov.br
 “DOE SANGUE, DOE ÓRGÃOS, SALVE UMA VIDA”





PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

ANEXO V – ATRIBUIÇÕES CARGOS
TABELA 3 – CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO
GRUPO OCUPACIONAL I – ASSESSORAMENTO: ASS

ATRIBUIÇÕES

ASS III – ASSESSOR LEGISLATIVO

- Auxiliar no controle a tramitação dos processos encaminhados ao Legislativo, repassando as determinações ao Presidente da Câmara;
- Manter em ordem o controle da numeração de todas as proposições do Poder Legislativo, bem como dos Projetos de Lei recebidos do Executivo;
- Assessorar na organização o expediente e a ordem do dia das Sessões da Câmara Municipal;
- Encaminhar as Leis e Resoluções ao Executivo, verificando os prazos, protocolo e demais procedimentos;
- Acompanhar os prazos de tramitação dos Projetos de Lei de acordo com o estabelecido no Regimento Interno;
- Manter informado o Presidente e o Primeiro Secretário sobre o andamento dos processos, as proposições apresentadas e demais atos do Legislativo;
- Elaborar, redigir, revisar, encaminhar e digitar ofícios, despachos e demais atos da área Legislativa;
- Assessorar na análise da técnica legislativa dos Projetos de Lei, Resoluções, Decretos, Portarias, e demais atos;
- Redigir a ata das Sessões;
- Auxiliar na elaboração da Redação Final de todos os Projetos aprovados pela Câmara;
- Assessorar os Vereadores nas Sessões;
- Assessorar na preparação do encaminhamento dos Projetos de Lei, Vetos, Emendas, Autógrafos e demais Proposições ao Poder Executivo e os demais documentos aos órgãos competentes;
- Auxiliar na emissão de relatórios e prestar contas ao Presidente da Câmara sobre as atividades desenvolvidas pelo setor;
- Acompanhar as discussões dos problemas relacionados ao Setor Legislativo em conjunto com o Presidente e o Primeiro Secretário;
- Acompanhar as mudanças na legislação tangente à sua área de atuação;
- Acompanhar e operar o sistema eletrônico do Processo Legislativo;
- Realizar as publicações das proposições aprovadas na Câmara Municipal no Diário Oficial;
- Realizar outras atividades correlatas.


ADÃO UNÍRIO ROLIM
PREFEITO MUNICIPAL

ADÃO UNÍRIO ROLIM
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Felipe Acco Rodrigues
Código Identificador:1D42C88A

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
LEI COMPLEMENTAR Nº 126/2014

Lei Complementar nº 126/2014 de 13 de junho de 2014.

Autores Ver.: Mesa da Câmara

Dispõe sobre a modificação da tabela 1 – Cargos em Comissão e do Anexo V Tabela 3 – Cargo de Provimento em Comissão da Câmara Municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE, Estado do Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

Art. 1º Fica modificado o Anexo I Tabela 1 - Grupo ocupacional I - Assessoria: ASS, Símbolo ASS III – Assessor Legislativo e o Anexo V Tabela 3 da Lei Complementar n. 120/2014.

Parágrafo único. Não se inclui no valor do vencimento-base, descrito na tabela 1 o reajuste dos vencimentos dos servidores do Poder Legislativo do ano de 2014.

Art. 2º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação e terá efeitos retroativos a data de 1º de maio de 2014, revogadas as disposições em contrário.

São Gabriel do Oeste- MS, 13 de junho de 2014.

Adão Unírio Rolim

Lei Complementar n. 126/2014 - Composição dos Grupos

TABELA 1 - CARGOS EM COMISSÃO
GRUPO OCUPACIONAL I - ASSESSORIA: ASS

SÍMBOLO	CARGOS	QUALIFICAÇÃO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA/ HORAS SEM.	VENCIMENTO EM R\$
ASS I	Assessor Jurídico	Formação Superior em Direito, com registro no respectivo Conselho ou Órgão.	01	20 h	4.358,15
ASS II	Assessor Contábil	Formação Superior em Ciências Contábeis com registro no respectivo Conselho ou Órgão.	01	40h	4.222,92
ASS III	Assessor Legislativo	Ensino Superior Completo e conhecimento em Técnica Legislativa.	01	40 h	3.500,00
ASS IV	Assessor das Comissões	Ensino Superior e conhecimento técnico.	01	20 h	2.991,32
ASS V	Assessor de Informação	Ensino Superior ou cursando e conhecimento em área legislativa	01	40 h	2.723,84
ASS VI	Assessor de Informação	Ensino Superior ou cursando e conhecimento em área legislativa	01	40 h	2.723,84
ASS VII	Assessor de Informação	Ensino Superior em Jornalismo ou Publicidade, com registro no respectivo Conselho ou Órgão.	01	40 h	2.451,46
ASS VIII	Assessor de Informação	Ensino Superior.	01	40 h	2.451,46
ASS IX	Assessor Parlamentar	Ensino Médio completo e conhecimento em Técnica Legislativa.	09	40 h	1.879,44
ASS X	Assessor Parlamentar I	Ensino Fundamental completo com habilidade em micro computador.	04	40 h	1.361,92
ASS IX	Assessor Parlamentar II	Ensino Fundamental	02	40 h	749,05

ANEXO V – ATRIBUIÇÕES CARGOS
TABELA 3 – CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

GRUPO OCUPACIONAL I – ASSESSORAMENTO: ASS

ATRIBUIÇÕES

ASS III – ASSESSOR LEGISLATIVO

- Auxiliar no controle a tramitação dos processos encaminhados ao Legislativo, repassando as informações ao Presidente da Câmara;
- Manter em ordem o controle da numeração de todas as proposições do Poder Legislativo, bem como dos Projetos de Lei recebidos do Executivo;
- Assessorar na organização o expediente e a ordem do dia das Sessões da Câmara Municipal;
- Encaminhar as Leis e Resoluções ao Executivo, verificando os prazos, protocolo e demais procedimentos;
- Acompanhar os prazos de tramitação dos Projetos de Lei de acordo com o estabelecido no Regimento Interno;
- Manter informado o Presidente e o Primeiro Secretário sobre o andamento dos processos, as proposições apresentadas e demais atos do Legislativo;
- Elaborar, redigir, revisar, encaminhar e digitar ofícios, despachos e demais atos da área Legislativa;
- Assessorar na análise da técnica legislativa dos Projetos de Lei, Resoluções, Decretos, Portarias, e demais atos;
- Redigir a ata das Sessões;
- Auxiliar na elaboração da Redação Final de todos os Projetos aprovados pela Câmara;
- Assessorar os Vereadores nas Sessões;
- Assessorar na preparação do encaminhamento dos Projetos de Lei, Vetos, Emendas, Autógrafos e demais Proposições ao Poder Executivo e os demais documentos aos órgãos competentes;
- Auxiliar na emissão de relatórios e prestar contas ao Presidente da Câmara sobre as atividades desenvolvidas pelo setor;
- Acompanhar as discussões dos problemas relacionados ao Setor Legislativo em conjunto com o Presidente e o Primeiro Secretário;
- Acompanhar as mudanças na legislação tangente à sua área de atuação;
- Acompanhar e operar o sistema eletrônico do Processo Legislativo;
- Realizar as publicações das proposições aprovadas na Câmara Municipal no Diário Oficial;
- Realizar outras atividades correlatas.

ADÃO UNÍRIO ROLIM
 Prefeito Municipal

Publicado por:
 Andre Luis Alle Hollender
Código Identificador:42562E7E

SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS
LEI Nº 960/2014

Lei nº 960/2014 de 13 de junho de 2014

Autoriza o Poder Executivo Municipal a realizar permuta de imóveis e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE, Estado de Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei.

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal de São Gabriel do Oeste, autorizado a realizar permuta dos lotes de terrenos 20, 22, 24 e 26 da quadra 03 do Loteamento Primo Maffissoni de propriedade do município, perfazendo área total de 1.275,00m² (um mil duzentos e setenta e cinco metros quadrados) matriculas n's 9.269, 9.271, 9.273 e 9.275 do Serviço Registral Imobiliário desta Comarca, por uma área medindo 7.110,00m² (sete mil cento e dez metros quadrados), de propriedade da Mitra Diocesana de Coxim, matrícula nº 5.629.

Art. 2º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

São Gabriel do Oeste, 13 de junho de 2014.

ADÃO UNÍRIO ROLIM
 Prefeito Municipal