



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Objeto Sintetizado	Aquisição de 02 fraldários de parede e 02 purificadores de água
Órgão	Câmara Municipal de São Gabriel do Oeste
Setor Demandante	Setor de Compras
Equipe de Elaboração	Willian de Assis Theodoro

1. DO RELATÓRIO

1.1. O presente estudo tem como objetivo analisar a compra de fraldários de parede e purificadores de água para serem instalados na Câmara Municipal de São Gabriel do Oeste.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos fraldários de parede visa proporcionar comodidade e conforto aos usuários que necessitam de um local adequado para a troca de fraldas de bebês.

2.2. Justifica-se a necessidade da aquisição de dois purificadores de água haja vista a necessidade de substituição dos antigos purificadores, sendo que um apresenta defeito e o outro está em avançado estado de deterioração em decorrência do uso. A aquisição dos purificadores de água garantirá a disponibilidade de uma fonte confiável de água potável, contribuindo para a promoção da saúde e bem-estar de todos.

3. DEMOSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

3.1. A contratação está prevista no Plano de Contratação Anual - PCA, aos planos instituídos pelo órgão tais como Lei Orçamentária, para o exercício 2024, compatíveis com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual – PPA.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1.1. É essencial que o objeto entregue atenda às especificações e orientações previamente



estabelecidas.

4.1.2. O Licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ora requeridos, apresentando, dentre outros documentos solicitados, a cópia do contrato que deu suporte à contratação.

4.1.3. A Contratada deverá se obrigar a indenizar ou reparar todas e quaisquer avarias, que porventura venham a se produzir no transporte ou na entrega dos itens, bem como sua perda ou furto, total ou parcial, durante a execução dos serviços ora estipulados.

4.1.4. Os valores relativos a seguros deverão ser incorporados no preço ofertado.

4.1.5. O seguro cuja taxa estará incluída no preço proposto pela Contratada deverá cobrir integralmente qualquer forma de dano, desaparecimento, extravio, roubo, furto e apropriação indébita.

4.2. REQUISITOS TEMPORAIS:

4.2.1. Os materiais deverão ser entregues dentro do horário de expediente interno da Câmara Municipal de São Gabriel do Oeste-MS, a saber: de segunda à sexta-feira, das 07:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00.

4.2.2. A entrega dos itens no destino deverá ser realizada dentro dos limites temporais aqui estipulados, sendo o prazo previsto de **15 dias úteis**, podendo o prazo previsto/acordado neste item ser prorrogado, uma vez por igual período, por solicitação justificada do Contratado e aceita pela Administração Pública.

4.2.3. Os prazos são imprescindíveis para a satisfação do objetivo contratual, estando a Contratada passível de sanções no caso de descumprimento.

4.3. REQUISITO DE SUSTENTABILIDADE:

4.3.1. A Contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos com a redução de desperdícios e menor poluição.

4.3.2. Os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO

5.1. Estima-se a quantidade de 02 fraldários e 02 purificadores de água.



6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

6.1. Após o levantamento das necessidades específicas da Câmara Municipal em relação a quantidade, foram realizadas pesquisas via portal PNCP, Painel de Preço e fornecedores locais, que estão em anexo com seus respectivos valores.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

7.1. A estimativa de valor foi feita através de pesquisas ao Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP e ao Portal de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, a fim de estabelecer um valor de mercado compatível, buscando mitigar a possibilidade de a dispensa restar fracassada.

7.2. Os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo e os documentos que lhe dão suporte constam no anexo “Pesquisa de Preço com Mapa Comparativo”.

7.3. A estimativa do valor da contratação é R\$ 4.338,79 (quatro mil, trezentos e trinta e oito reais e setenta e nove centavos).

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED	QUANT.	FONTE	VALOR UN. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Fraldário de parede	UN	02	R3 COMPANY SOLUCOES INTEGRADAS LTDA	955,43	1910,86
				GREICE PRODUTOS PRÁTICOS LTDA	1290,00	2580,00
				ROD & ALE COMERCIAL LTDA	1119,80	2239,60
				MÉDIA	1121,74	2243,49
				MENOR VALOR	813,00	1910,86

Descrição Detalhada:



- Fraldário de parede/trocador de bebê branco
- Fabricado em Polietileno
- Com tampo estofado e lavável amortecedores a gás e cinto de segurança
- Dimensões aproximadas Fechado (Larg. x Alt. x Prof.): 85cm x 55cm x 12cm
- Dimensões aproximadas Aberto (Larg. x Alt. x Prof.): 85cm x 45cm x 56cm
- Modelo HORIZONTAL
- Peso suportável distribuído no tampo: 70 kg de carga estática

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN. MED	QUANT.	FONTE	VALOR UN. (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
2	Purificador de água	UN	02	COMPRAS.GOV.BR	R\$	R\$
				MÉDIA	1047,65	2095,30
				MENOR VALOR	747,80	1495,60

Descrição Detalhada:

- Purificador de água com 2 (duas) temperaturas (gelada e natural).
- Função de filtração de impurezas contidas na água, remoção de sabores e odores desagradáveis.
- Bandeja removível para auxiliar sua limpeza.
- Tensão compatível para rede elétrica de 110 V.
- Deve permitir a acomodação em balcão.
- Deve acompanhar manual de instruções e instalação.
- Garantia mínima de 12 meses.
- Capacidade mínima do reservatório: 3 litros.
- Capacidade mínima de refrigeração: 2,0 litros/hora.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A pretensa aquisição de materiais a serem utilizados na Câmara Municipal de São Gabriel do Oeste-MS, ao passo que demonstra a preocupação desta Casa com a saúde, bem-estar, conforto com as pessoas que frequentam a Câmara, propiciando melhor conforto e ambiente



mais agradável de trabalho nas edificações ocupadas atualmente, bem como contribuirá para a adequação do ambiente e o desenvolvimento das atividades exercidas.

7.2. Além disso, estes tipos de itens têm uma vida útil relativamente longa e são projetados para resistir ao uso frequente, o que contribui para a sua durabilidade e disponibilidade contínua ao longo do tempo.

7.3. O objeto fornecido deve contar com garantia do fabricante, assegurando proteção contra possíveis defeitos de fabricação, e a possibilidade de reparos ou substituições quando necessário. É fundamental que o fornecedor ofereça assistência técnica qualificada para solucionar eventuais problemas de maneira pronta e eficiente.

7.4. Os serviços referentes à entrega dos bens adquiridos deverão ser executados com zelo e destreza, não eximindo a empresa da responsabilidade da execução de outras atividades inerentes ao objeto, a qualquer tempo e a critério deste Órgão.

7.5. Os bens adquiridos deverão ser de primeira qualidade, inclusive no tocante ao asseio e conservação do produto, o qual terá de ser entregue, sempre, com boa aparência e dentro dos padrões de exigência.

8.1. As aquisições pretendidas têm por finalidade manter a operacionalidade da Câmara Municipal, garantindo ambientação condizente com as atribuições institucionais, qualidade e higiene, além de assegurar um consumo de água limpa, livre de resíduos e refrigerada ao decorrer do dia.

8.2. Julga-se a aquisição mais econômica a longo prazo do que a locação. Isso é especialmente verdadeiro para itens que são de uso contínuo e rotineiro.

8.3. Ainda com a aquisição, há um controle direto sobre o material adquirido, sem restrições de uso ou tempo. Isso se mostra benéfico em termos de disponibilidade imediata e gestão eficiente dos recursos.

8.4. Ao observar a solução acima, em consonância com os preceitos legais implícitos, entende-se como formato mais adequado o apresentado acima, haja vista ser mais interessante, uma vez que atende as determinações legais e se mostra como a opção mais econômica.

9. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

9.1. Com o objetivo de ampliar a competição, o objeto da dispensa será parcelado em itens.



10. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

10.1. Com a pretensa aquisição, espera-se atender com eficácia as demandas institucionais deste Órgão, garantindo o bem-estar das pessoas envolvidas, assim como o bom andamento das atividades. Os bens a serem adquiridos são importantes e necessários, visto que irão contribuir, diretamente, para a melhoria das condições de trabalho dos servidores e das autoridades envolvidas.

10.2. A solução apresentada é a que contempla maior economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

10.3. Objetiva-se os seguintes benefícios a serem alcançados com a contratação do objeto dos autos:

10.3.1. Melhoria no âmbito de trabalho;

10.3.2. Excelência no serviço prestado;

10.4. Melhorar a salubridade do consumo de água.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE A CELEBRAÇÃO DO CONTRATO QUANTO A CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES PARA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL

11.1. Não há necessidade de serem adotadas providências prévias pela administração.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

12.1. Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.

13. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1. Para a presente contratação não se vislumbra impactos ambientais de maior importância.

13.2. Cabe ressaltar que a Contratada deverá adotar boas práticas de otimização de recursos com a redução de desperdícios e menor poluição, ao passo que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.



14. GERENCIAMENTO DE RISCO

14.1. A partir dos estudos realizados observamos os riscos abaixo apontados e pontuamos ações para a devida mitigação:

RISCO IDENTIFICADO	MEDIDA DE MITIGAÇÃO	AGENTE RESPONSÁVEL
Demora na entrega do produto	Adotar providência para a atenuar o atraso da entrega	Fiscais do Contrato
Entrega do produto fora das especificações técnicas solicitadas	Promover a efetiva observância dos requisitos técnicos e contratuais	Fiscais do Contrato

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

15.1. Declaramos que a presente contratação se apresenta viável em todos os aspectos, e que o objeto da contratação é compatível com as competências institucionais da Câmara Municipal de São Gabriel do Oeste, razão pela qual constato a viabilidade da contratação, nos termos solicitados e necessários a esta instituição.

São Gabriel do Oeste/MS, 05 de setembro de 2024.

Willian de Assis Theodoro
Técnico Administrativo