

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

**LEI Nº 1.063/2016 DE 12 DE DEZEMBRO DE 2016.**

**REORGANIZA A ESTRUTURA BÁSICA DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE SÃO GABRIEL DO OESTE, REVOGANDO A LEI Nº 886, DE 20 DE DEZEMBRO DE 2012, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE,** Estado de Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**TÍTULO I**  
**Das disposições preliminares**

**Art. 1º** Esta lei estabelece a estrutura administrativa do Poder Executivo de São Gabriel do Oeste, Estado de Mato Grosso do Sul, nos termos dispostos no inciso VII, do artigo 12, da Lei Orgânica Municipal.

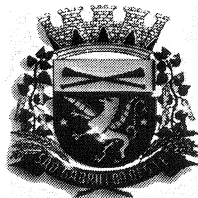
**Art. 2º** O Poder Executivo Municipal compreende a administração direta, constituída pelas secretarias municipais e fundos municipais, e a administração indireta, que compreende as entidades instituídas para aperfeiçoar sua ação executiva no desempenho de atividades de interesse público, de cunho econômico ou social, definidas em lei específica como autarquias e fundações.

§1º Cada entidade da administração indireta, observada a respectiva área de atuação, vincula-se à secretaria municipal em que estiver enquadrada sua atividade principal, na forma que dispuser a lei ou ato do Prefeito Municipal.

§ 2º As entidades de administração indireta sujeitam-se à fiscalização e ao controle de órgãos da administração direta que, respeitando sua autonomia, caracterizada no respectivo ato de criação, permitam a avaliação do seu comportamento econômico e financeiro e a análise periódica dos seus resultados com os objetivos do governo.

**Art. 3º** O Prefeito Municipal, no exercício do Poder Executivo, será auxiliado diretamente pelos secretários municipais e, nos termos definidos pela lei, pelos dirigentes executivos de cada uma das entidades da administração indireta.

**Art. 4º** A atuação do Poder Executivo do Município de São Gabriel do Oeste, por meio de ações diretas ou indiretas, tem como objetivo permanente assegurar à população condições dignas de vida, buscando o crescimento econômico com justiça social e qualidade ambiental, orientando-se pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais princípios aplicáveis à administração pública.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

**TÍTULO II**  
**Da organização do poder executivo municipal**

**CAPÍTULO I**  
**Da estrutura organizacional**

**Art. 5º** A Administração Direta do Poder Executivo Municipal compreende:

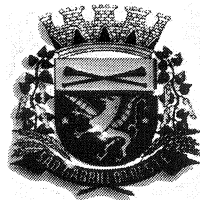
- I – Controladoria Geral;
- II – Procuradoria Jurídica;
- III – Gabinete do Prefeito;
- IV - Secretaria Municipal de Administração e Finanças;
- V - Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico;
- VI – Secretaria Municipal de Infraestrutura;
- VII - Secretaria Municipal de Assistência Social;
- VIII – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;
- IX - Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 6º** A Administração Indireta do Poder Executivo Municipal compreende:

- I – Fundação de Saúde Pública do Município de São Gabriel do Oeste – FUNSAÚDE, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde;
- II – Fundação Educacional de Apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento Econômico de São Gabriel do Oeste – FUNPESG, vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;
- III – Fundação de Desporto de São Gabriel do Oeste – FUNDESG, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;
- IV – Fundação Cultural de São Gabriel do Oeste – FUNGAB, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;
- V - Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 7º** Comporão a Administração Pública Municipal, como órgãos consultivos e deliberativos, os seguintes Conselhos:

- I – Conselho Municipal de Assistência Social;
- II – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- III – Conselho Municipal do Idoso;
- IV – Conselho Municipal da Juventude;
- V - Conselho Municipal Antidrogas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

- VI – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher;
- VII – Conselho Municipal de Habitação e Investimento Social;
- VIII – Conselho Municipal de Saúde;
- IX – Conselho Municipal de Turismo;
- X – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
- XI – Comissão de Conservação Ambiental;
- XII – Comitê do PETI e do FIS;
- XIII – Conselho Tutelar;
- XIV – Conselho Municipal da Educação;
- XV – Conselho do FUNDEB;

XVI - Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social de São Gabriel do Oeste.

Parágrafo único. A composição, organização e funcionamento dos órgãos colegiados relacionados no *caput* deste artigo obedecerão ao disposto nos respectivos atos normativos de sua criação.

## **CAPÍTULO II**

Da composição e áreas de atuação dos órgãos municipais

### **Seção I**

#### **Da Controladoria Geral**

**Art. 8º** A Controladoria Geral é o órgão responsável pela orientação e acompanhamento da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, exercendo atividades de auditoria, fiscalização, avaliação da gestão, monitoramento, ações preventivas e corretivas, mediante o exame prévio, concomitante e posterior dos atos que resulte em receita e despesa.

### **Seção II**

#### **Da Procuradoria Jurídica**

**Art. 9º** A Procuradoria Jurídica é o órgão que representa, judicial e extrajudicialmente, o Município cabendo-lhe a defesa de seus direitos e interesses da área judicial e administrativa, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo.

### **Seção III**

#### **Gabinete do Prefeito**

**Art. 10.** Compete ao Gabinete do Prefeito coordenar as ações governamentais e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

realizar a articulação institucional, em âmbito interno e externo, bem como realizar as atividades de assessoria de imprensa e assessoria técnica do Prefeito e Vice-Prefeito.

**Art. 11.** O Gabinete do Prefeito será coordenado pelo Chefe de Gabinete e composto pelas seguintes unidades administrativas:

- I – Assessoria de Comunicação;
- II – Junta do Serviço Militar.

**Seção IV**

**Da Secretaria Municipal de Administração e Finanças**

**Art. 12.** Compete à Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

§ 1º - Das competências administrativas:

I – promover políticas e diretrizes relativas à classificação de cargos, à organização de carreiras, à remuneração e à seguridade social e benefícios dos servidores da administração direta e indireta;

II - definir políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção, a capacitação e formação continuada, ao desenvolvimento e à avaliação de desempenho dos servidores do Poder Executivo Municipal;

III - propor, quando necessário, a regulamentação de dispositivos constitucionais, legais, estatutários ou da Consolidação das Leis do Trabalho, aplicáveis aos servidores públicos da administração direta e indireta;

IV - coordenar e executar os processos administrativos para aquisição de materiais, produtos e equipamentos, bem como contratação de serviços para os órgãos da administração direta e fundações;

V – executar os processos licitatórios e de compras em geral, bem como organizar e gerir o cadastro de fornecedores do município;

VI - administrar e conservar o patrimônio imobiliário do Município;

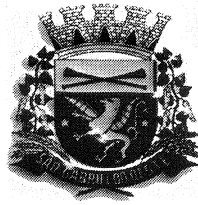
VII - formular e executar políticas e diretrizes relativas às atividades de administração de materiais, de protocolo geral, de arquivo, de serviços, de transporte, de comunicações administrativas e de tecnologia da informação, para órgãos da administração direta e indireta;

VIII – coordenar e executar as ações de planejamento estratégico;

IX – elaborar, coordenar e executar as atividades relacionadas à projetos visando à obtenção de recursos financeiros para investimentos nas políticas públicas municipais, bem como gerenciar, supervisionar e prestar contas de convênios e parcerias firmadas pelo Poder Executivo Municipal.

§ 2º - Das competências tributárias e financeiras:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

I - formular e executar a política de administração tributária do município, bem como promover o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal e a orientação dos contribuintes quanto a sua aplicação;

II - promover a fiscalização da arrecadação de tributos de competência municipal e emitir autos para cobrança de imposto e a inscrição para dívida ativa;

III – realizar estudos e pesquisas para previsão de receita e a tomada de providências para obtenção de recursos financeiros de origem tributária e de outras fontes para o município;

IV – realizar estudo de critérios para a concessão de incentivos fiscais e financeiros, a avaliação da renúncia fiscal para fins de equilíbrio das contas públicas e ajuste da situação financeira do município;

V – coordenar a execução das atividades de contabilidade geral dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais do município, bem como a orientação e supervisão dos registros contábeis de competência das entidades da administração indireta;

VI - assessorar aos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de modo a assegurar a observância das normas legais nos procedimentos de guarda e de aplicação de dinheiro, valores e outros bens do município;

VII – acompanhar a realização das receitas e despesas e realizar o exame dos atos que resultem em criação e extinção de direitos e obrigações de ordem financeira ou patrimonial no âmbito do Poder Executivo Municipal;

VIII – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução dos programas de governo, dos resultados quanto à gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal;

IX - planejar, coordenar, supervisionar e controlar a execução orçamentária e financeira e o pagamento dos órgãos da administração direta, liberações para a administração indireta e repasses do duodécimo à Câmara Municipal.

**Art. 13.** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças será composta pelas seguintes unidades administrativas:

1 – Central de Atendimento ao Cidadão;

2 – Diretoria de Planejamento Estratégico;

3 – Área Administrativa:

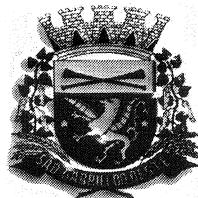
I – Superintendência de Administração e Recursos Humanos:

a) Diretoria de Formação Continuada;

b) Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado;

c) Coordenadoria de Informática;

d) Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

- II – Diretoria de Compras e Licitações:
  - a) Coordenadoria de Licitações;
  - b) Coordenadoria de Registro de Preços e Compras Diretas.
- III – Superintendência de Projetos e Convênios:
  - a) Coordenadoria de Projetos de Engenharia.
- 4 - Área Financeira, Tributária e Contábil:
  - I – Diretoria Tributária:
    - a) Coordenadoria de Apoio Tributário;
    - b) Coordenadoria de Fiscalização de Tributos.
  - II – Diretoria de Contabilidade e Finanças:
    - a) Coordenadoria de Finanças;
    - b) Coordenadoria de Contabilidade.

**Seção V**

**Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico**

**Art. 14.** Compete à Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Econômico:

I – propor programas, projetos e ações voltadas para a política de desenvolvimento científico e tecnológico;

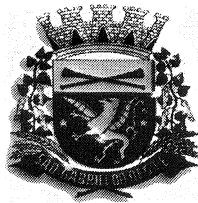
II - incentivar a formação e ao desenvolvimento de recursos humanos e a sua capacitação nas áreas de ensino, pesquisa, ciência e tecnologia e o estímulo à realização e divulgação de pesquisas científicas e tecnológicas;

III - planejar, organizar e executar programas e projetos visando à implantação de políticas públicas de apoio, fomento e desenvolvimento dos setores primário, secundário e terciário da economia do Município;

IV - promoção do intercâmbio e da celebração de convênios, acordos e ajustes com a União, Estados, Municípios, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações, universidades e com entidades privadas e de classe, visando ao desenvolvimento sustentável do Município;

V – promover ações voltadas para a geração de oportunidades, visando à atração, à localização, à manutenção e ao desenvolvimento de iniciativas industriais e comerciais de sentido econômico para o município;

VI - divulgar informações sobre políticas, programas e incentivos vinculados aos diversos setores privados da economia, bem como promover ações de apoio à micro e à pequena empresa estabelecida no município;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

VII - fomentar o desenvolvimento e boa utilização dos recursos turísticos, bem como estimular a instalação, localização e manutenção de empreendimentos turísticos no município;

VIII – elaborar e executar a política municipal de desenvolvimento econômico e de geração de emprego e renda;

IX – desenvolver políticas de concessão de incentivos econômicos e operacionais a implantação de empreendimentos industriais, comerciais e de serviços;

X - atuar e interagir com organismos representativos da iniciativa privada envolvidos em atividades da indústria, do comércio e de serviços;

XI – controlar a concessão de incentivos econômicos e fiscalizar a correta aplicação, promover e coordenar eventos de promoção do desenvolvimento econômico;

XII – fomentar a utilização das potencialidades turísticas do município, através de iniciativas e de investimentos de empreendedores particulares;

XIII – fomentar as iniciativas empreendedoras e buscar linhas de crédito para investimentos, promover missões empresariais e a participação em eventos promocionais e em feiras e exposições;

XIV – controlar a participação do município no movimento econômico e no estabelecimento dos índices de participação na receita tributária estadual coordenar as atividades e o cumprimento das atribuições dos órgãos a ela vinculados.

**Art. 15.** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I - Diretoria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente:

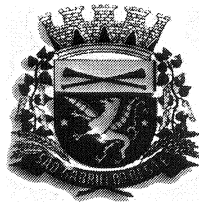
- a) Coordenadoria de Agricultura Familiar.
- b) Coordenadoria de Suinocultura e Pecuária.
- c) Coordenadoria de Meio Ambiente.

II - Diretoria de Indústria, Comércio e Serviços:

- a) Coordenadoria de Apoio Empresarial e ao Turismo;
- b) Coordenadoria de Apoio a Qualificação Profissional.

Parágrafo único. Ficam vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico os seguintes órgãos colegiados:

- I – Conselho de Desenvolvimento Rural;
- II – Conselho Municipal de Turismo
- III – Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social
- IV – Comissão de Conservação Ambiental.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

Seção VI  
Da Secretaria Municipal de Infraestrutura

**Art. 16.** Compete à Secretaria Municipal de Infraestrutura:

§ 1º - Área urbana:

I - coordenar, supervisionar e executar obras públicas, bem como promover os respectivos trabalhos topográficos;

II - executar atividades normativas e de coordenação, de supervisão técnica, de controle e de fiscalização da implantação e manutenção da infraestrutura urbana municipal, observada a política de desenvolvimento sustentável do Município;

III - efetuar o acompanhamento operacional e formal dos recursos estaduais e federais repassados ao Município para aplicação nos setores de infraestrutura, obras públicas e saneamento;

IV - o controle e a fiscalização dos custos operacionais de obras públicas, e a promoção de medidas visando à maximização dos investimentos municipais nessas obras;

V - controlar licenças e fiscalizar a execução de edificações, construções e parcelamento do solo;

VI - examinar e aprovar projetos de loteamentos, desmembramentos e remembramentos de terrenos;

VII - adotar medidas de expansão e manutenção das vias que integram o sistema viário do município;

VIII - controlar a qualidade, eficiência, eficácia e economicidade dos serviços públicos, tais como limpeza pública, coleta de lixo, iluminação pública, dentre outros;

IX - realizar serviços de arborização das ruas, praças e jardins, bem como a poda de árvores localizadas em áreas públicas;

X - administrar o cemitério municipal.

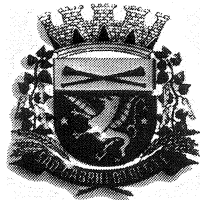
§2º - Área rural:

I - elaborar políticas ambientais, bem como planejar, coordenar e supervisionar ações relativas ao meio ambiente, visando à compatibilização do desenvolvimento econômico e social com a preservação da qualidade ambiental e o equilíbrio ecológico;

II - promover, estimular e coordenar ações e projetos voltados para desenvolvimento de atividades de assistência técnica, extensão rural e outros serviços ligados ao desenvolvimento e ao aprimoramento da agricultura e pecuária;

III - promover as atividades referentes ao projeto patrulha agroambiental;

IV - coordenar, supervisionar e executar serviços de manutenção das pontes e estradas rurais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

**Art.17.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I – Superintendência de Infraestrutura Urbana:

a) Diretoria de Infraestrutura Rural:

a1) Coordenadoria de Estradas e Pontes;

b) Coordenadoria de Serviços Públicos;

c) Coordenadoria de Obras;

d) Coordenadoria de Fiscalização de Posturas;

e) Coordenadoria de Apoio Administrativo;

f) Coordenadoria de Oficina e Peças.

Parágrafo único. O Cemitério Municipal será administrado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, através da Coordenadoria de Serviços Públicos.

**Seção VII**

**Da Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Art. 18.** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:

I – coordenar e executar a política municipal de assistência social, no âmbito municipal, conforme preceitua a Lei Orgânica da Assistência Social; o Sistema Único da Assistência Social – SUAS; e o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE; e demais legislação em vigor;

II – realizar o co-financiamento de benefícios, serviços, programas de assistência social e projetos de inclusão social e da cidadania, em parceria com os Governos federal e estadual, visando ampliar a cobertura e universalizar o acesso aos direitos sociais;

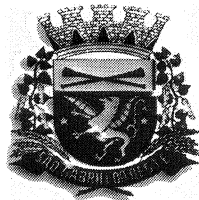
III - coordenar, fiscalizar e executar a política de defesa dos direitos das minorias étnico-sociais, visando assegurar o exercício pleno da cidadania;

IV - recepcionar as reivindicações da população carente e propor medidas preventivas que permitam impedir efeitos danosos aos cidadãos em vulnerabilidade social;

V – acompanhar a aplicação das normas inscritas no Estatuto da Criança e do Adolescente e na legislação afim, bem como a promoção, a execução e a fiscalização de ações para eliminação do trabalho infantil;

VI – formular a política municipal de habitação, bem como a elaboração e execução de programas e projetos para concretizá-la;

VII - planejar, coordenar e acompanhar a implantação de conjuntos habitacionais, observados os critérios e normas estabelecidos pela legislação pertinente e a implementação de medidas para o desenvolvimento da política habitacional e de desenvolvimento urbano do Município;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

VIII – coordenar e fiscalizar os programas de comercialização, financiamento e refinanciamento de unidades habitacionais, implementados ou a serem implantados por pelo poder público municipal direta ou indiretamente;

IX - formular, implantar e monitorar políticas voltadas para a valorização e a promoção da população feminina, incluindo ações nas áreas de saúde, educação, cultura, esporte, lazer, trabalho e prevenção e combate à violência.

**Art. 19.** A Secretaria Municipal de Assistência Social será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I - Diretoria de Proteção Social Básica:

a) Coordenadoria de Vulnerabilidade Social;

II – Diretoria de Proteção Social Especial;

III – Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial;

IV – Coordenadoria da Juventude;

V – Coordenadoria de Habitação;

VI – Diretoria de Políticas Públicas para Mulher, Igualdade Racial e Direitos Humanos;

V - Secretaria Executiva dos Conselhos.

Parágrafo único. Ficam vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social os seguintes órgãos colegiados:

I – Conselho Municipal de Assistência Social;

II – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III – Conselho Municipal do Idoso;

IV – Conselho Municipal Antidrogas;

V – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher;

VI – Conselho Municipal de Habitação;

VII – Conselho Municipal da Juventude;

VIII – Comitê do PETI e do FIS;

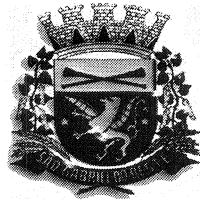
IX – Conselho Tutelar.

**Seção VIII**

**Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto**

**Art. 20.** Compete à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto:

I – formular e executar a política educacional do município, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

II - executar, supervisionar e controlar as ações municipais relativas ao cumprimento das determinações constitucionais referente à educação, cultura e desporto com fundamento na democratização do conhecimento, bem como o incentivo à implantação do ensino com base no saber científico e tecnológico;

III - promover atividades relacionadas ao suprimento de recursos físicos e pedagógicos para o sistema municipal de ensino, bem como realizar o controle da demanda de alunos e oferta de escolas, cursos e vagas;

IV - difundir conhecimentos e atividades educacionais, culturais, desportivas, incentivando e apoiando projetos e atividades de preservação da identidade cultural da sociedade;

V – propor a política cultural do município visando à liberdade de criação artística, de produção e consumo de bens e serviços culturais;

VI – coordenar, incentivar e promover a preservação e proteção do acervo e patrimônio histórico-cultural do município;

VII - fomentar o desenvolvimento de programas, projetos e atividades de integração das ações voltadas ao esporte e ao lazer, inclusive com parceria com a iniciativa privada para proporcionar condições para que os jovens atletas possam representar o município em competições estaduais e nacionais;

VIII - adotar de medidas e o apoio a iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas, de recreação e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar dos cidadãos.

**Art. 21.** A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I - Diretoria de Gestão Pedagógica:

- a) Coordenadoria de Políticas da Educação;
- b) Coordenadoria de Educação Infantil;
- c) Coordenadoria de Ensino Fundamental.

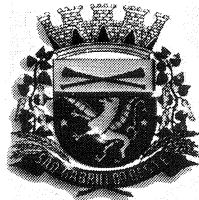
II – Diretoria de Projetos e Programas:

- a) Coordenadoria de Transporte Escolar;
- b) Coordenadoria de Inspeção Escolar.
- c) Coordenadoria de Apoio ao Ensino Superior – UAB.
- d) Coordenadoria Técnico-Administrativa.

III – Unidades Escolares.

Parágrafo único. Ficam vinculados à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto os seguintes órgãos colegiados:

- I - Conselho Municipal de Educação;
- II – Conselho do FUNDEB.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

Seção IX  
Da Secretaria Municipal de Saúde

**Art. 22.** Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

I – coordenar e executar ações relacionadas ao Sistema Único de Saúde, no âmbito do Município, em articulação com a Secretaria de Estado de Saúde e com o Ministério da Saúde;

II – formular e executar políticas públicas de saúde, contemplando a universalização da assistência, pela integração e hierarquização dos serviços de saúde, e a descentralização dos serviços e das ações de saúde pública;

III – prestar assistência médica e odontológica à população local;

IV – realizar pesquisas sobre a saúde para a promoção da qualidade de vida;

V – promover e execução ações voltadas para educação em saúde;

VI – planejar, supervisionar, coordenar e executar ações de vigilância e promoção da saúde, concernentes ao perfil epidemiológico do Município;

VII – executar serviços de fiscalização sanitária em conformidade com as disposições legais vigentes;

VIII - planejar, supervisionar, coordenar e executar as atividades da assistência farmacêutica, no âmbito do Sistema Único de Saúde.

IX – promover o saneamento básico, em parceria com os demais órgãos competentes.

**Art. 23.** A Secretaria Municipal de Saúde será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I - Auditoria, Controle e Regulação;

II - Ouvidoria;

III – SAMU;

IV– Diretoria de Vigilância e Saúde:

a) Coordenadoria de agentes comunitários e vigilância epidemiológica;

b) Coordenadoria de vigilâncias sanitária;

c) Coordenadoria de vigilância ambiental e zoonoses.

V – Diretoria de Regulação, Assistência ao Usuário;

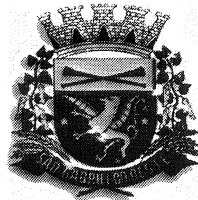
a) Coordenadoria do SISREG;

b) Coordenadoria de Assistência ao Usuário - Tratamento de alto custo;

c) Coordenadoria de Assistência ao Usuário – Transporte.

VI - Diretoria de Gestão Política de Saúde e Fundo Municipal de Saúde:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

- a) Coordenadoria de Dados e Informação;
- b) Coordenadoria de Apoio Administrativo;
- c) Coordenadoria de Gestão, Planejamento e Pessoas.

VII - Diretoria de Atenção à Saúde:

- a) Coordenadoria de Controle e Distribuição de Medicamentos;
- b) Coordenadoria de Assistência Farmacêutica;
- c) Coordenadoria de Atenção Básica;
- d) Coordenadoria de Saúde Bucal;
- e) Coordenadoria de Programas e Saúde;
- f) Coordenadoria de Saúde Mental;
- g) Coordenadoria do NASF e do CER.

Parágrafo único. Fica vinculado à Secretaria Municipal de Saúde o seguinte órgão colegiado:

- I - Conselho Municipal de Saúde.

### **CAPÍTULO III**

Das atribuições dos dirigentes de órgãos e entidades da administração do poder executivo municipal

#### **Seção I**

#### **Do Prefeito Municipal**

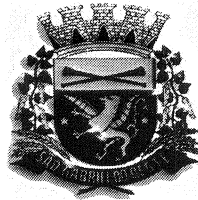
**Art. 24.** Compete ao Prefeito Municipal, na qualidade de Chefe do Poder Executivo Municipal, dirigir, por meio das Secretarias Municipais e suas entidades vinculadas, a administração do Poder Executivo Municipal, exercendo as atribuições previstas, explícita ou implicitamente, na Lei Orgânica do Município e todas aquelas que não lhe sejam vedadas pela Constituição Estadual e Constituição Federal, pelas Leis Federais ou pelo Ordenamento Jurídico vigente.

**Art. 25.** Poderá ser utilizada a delegação de competência como instrumento de descentralização administrativa, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, mediante ato próprio no qual serão estabelecidas as atribuições objeto da delegação.

**Art.26.** O ordenador de despesa, salvo conivência, não é responsável por prejuízos causados à Fazenda Pública Municipal, decorrentes e atos praticados por agente subordinado que exorbitar as ordens recebidas.

#### **Seção II**

#### **Dos Secretários Municipais**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

**Art. 27.** Compete aos Secretários Municipais, como auxiliares diretos do Prefeito Municipal, além de outras atribuições que lhes sejam definidas em lei ou regulamento:

I - exercer a coordenação, a orientação e a supervisão dos órgãos e das entidades da administração municipal na área de suas atribuições;

II - referendar atos e decretos assinados pelo Prefeito Municipal relacionados à sua área de competência;

III - expedir Resoluções visando dar cumprimento às Leis, Decretos e Regulamentos;

IV - autorizar despesas, assinar contratos e instrumentos similares e movimentar contas bancárias;

V - praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito Municipal, observadas as disposições da Lei Orgânica Municipal.

### Seção III

#### Dos Dirigentes Superiores das Entidades da Administração Indireta

**Art. 28.** Compete aos ocupantes do cargo de Direção Superior das Entidades que compõem a Administração Indireta:

I - dirigir, planejar, coordenar, supervisionar e controlar a execução das atividades administrativas e operacionais da respectiva entidade;

II - autorizar despesas, assinar contratos e instrumentos similares e movimentar contas bancárias;

III - expedir Portarias visando dar cumprimento às Leis, Decretos e Regulamentos;

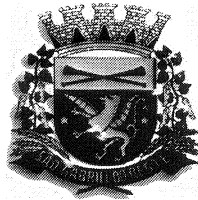
IV - praticar os atos pertinentes às atribuições previstas no Estatuto da Instituição.

**Art. 29.** As Entidades integrantes da Administração Indireta do Poder Executivo Municipal gozam de autonomia administrativa, operacional e financeira e serão estruturadas de acordo com as normas contidas no seu Estatuto.

Parágrafo único. A responsabilidade pelos atos praticados no âmbito das entidades da administração indireta é exclusiva de seus dirigentes, não podendo ser imputados ao Prefeito e Secretários Municipais em decorrência do controle finalístico.

### CAPÍTULO IV

#### Disposições gerais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**  
**- ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL -**

---

**Art. 30.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios, termos de cooperação, termos de parceria e instrumentos similares com órgãos da administração pública municipal, estadual ou federal e instituições privadas sem fins lucrativos visando o aprimoramento, coordenação, supervisão e execução de programas, projetos e atividades relacionadas às suas áreas de competência.

**Art. 31.** Os contratos, acordos, convênios e termos de ajuste que se encontram em execução pelos órgãos extintos ou transformados terão sua continuidade sob a responsabilidade do Órgão ou entidade ao qual foi atribuída a competência dos serviços, nos termos desta Lei.

**Art. 32.** O regimento interno dos órgãos que compõem a administração direta com a definição de competência de cada unidade administrativa interna e demais providências será estabelecido por Decreto Municipal.

**Art. 33.** O quantitativo e a definição da remuneração dos cargos comissionados e funções gratificadas serão estabelecidos em lei específica.

**Art. 34.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar as transferências das dotações orçamentárias constantes no orçamento de 2017, passando das Secretarias Municipais extintas para estruturas das Secretarias Municipais criadas ou alteradas por esta Lei, bem como abrir créditos adicionais ao orçamento de 2017 limitados aos saldos disponíveis das unidades extintas, fusionadas, incorporadas ou transformadas, não se incluindo no percentual para créditos adicionais estipulados pela Lei Orçamentária Anual.

**Art. 35.** A figura representativa do Organograma da Estrutura Administrativa será estabelecida em Decreto.

**Art. 36.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2017, e revogando as disposições em contrário, em especial da Lei Municipal n.º 886, de 20 de dezembro de 2012, e suas alterações posteriores.

São Gabriel do Oeste/MS, 12 de dezembro de 2016.

  
**ADÃO UNÍRIO ROLIM**  
Prefeito Municipal

17.512.0005.2053.0000 – Operação e Manutenção do Sistema de Água - SAAE  
 17.512.0005.2054.0000 – Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto - SAAE  
 17.512.0005.2076.0000 – Serviços de Coleta de Resíduos Sólidos - SAAE  
 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
 Assinantes: Fabio Junior Pinto/Marcelo Wais  
 Assinatura: São Gabriel do Oeste – MS, 12 de dezembro de 2016.

**Publicado por:**  
 Neida Lurdes Balzan  
**Código Identificador:**B2AA55C5

## SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS LEI COMPLEMENTAR Nº 163/2016

### Lei Complementar nº 163/2016 de 12 de dezembro de 2016

Altera a tabela de cargos em comissão do quadro de pessoal do Poder Executivo Municipal, descrita no Anexo I da Lei Complementar Municipal nº 153, de 31 de março de 2016, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**, Estado de Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Ficam extintos 02 (dois) cargo de Secretário Municipal; 03 (três) cargos de Secretário Municipal Adjunto, símbolo DAS-1; 02 (dois) cargos de Superintendente, símbolo DAS- 1; e 01 (um) cargo Coordenador, símbolo DAS-5.

**Art. 2º** Fica transformado 01 (um) cargo de Secretário Municipal Adjunto, símbolo DAS- 1, em 01 (um) cargo de Procurador-Chefe, símbolo DAS-1, com remuneração no valor de R\$ 6.355,77.

**Art. 3º** Fica transformado 01 (um) cargo de Superintendente, símbolo DAS- 1, em 01 (um) cargo de Chefe de Gabinete, símbolo DAS-1, com remuneração no valor de R\$ 6.079,43.

**Art. 4º** Fica transformado 01 (um) cargo de Superintendente, símbolo DAS- 1, em 01 (um) cargo de Diretor de Departamento, símbolo DAS-3, com remuneração no valor de R\$ 3.997,21.

**Art. 5º** Ficam transformados 04 (quatro) cargos de Secretário I, símbolo ADI-2, e 02 cargos Secretário II, símbolo ADI-3, em 04 (quatro) cargos de Assessor Técnico, símbolo ADI-1, com remuneração no valor de R\$ 2.400,00.

**Art. 6º** Fica alterado o Anexo I da Lei Complementar Municipal nº 153, de 2016, que passa a vigorar conforme anexo único desta Lei.

**Art. 7º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 01 de janeiro de 2017.

São Gabriel do Oeste/MS, 12 de dezembro de 2016.

**ADÃO UNÍRIO ROLIM**  
 Prefeito Municipal

### Anexo Único

| Denominação             | Quantidade | Símbolo  | Remuneração          |
|-------------------------|------------|----------|----------------------|
| Secretário Municipal    | 06         | Subsídio | Conf. Lei Específica |
| Procurador-Chefe        | 01         | DAS1     | 6.355,77             |
| Chefe de Gabinete       | 01         | DAS1     | 6.079,43             |
| Superintendente         | 03         | DAS1     | 6.079,43             |
| Assessor Jurídico       | 03         | DAS3     | 4.023,24             |
| Diretor de Departamento | 17         | DAS3     | 3.997,21             |
| Assessor de Comunicação | 02         | DAS4     | 3.197,12             |
| Coordenador             | 49         | DAS5     | 3.197,76             |
| Assessor Técnico        | 04         | ADI - I  | 2.400,00             |
| Secretário I            | 12         | ADI2     | 1.881,68             |
| Secretário II           | 23         | ADI3     | 1.325,11             |
| Assistente de Apoio     | 07         | ADI5     | 1.060,02             |

|                                     |     |          |           |
|-------------------------------------|-----|----------|-----------|
| Superintendente Odontológico        | 05  | PSI-UBS1 | 4.808,65  |
| Supervisor Médico                   | 12  | SMS1     | 14.486,93 |
| Supervisor Médico de Especialidades | 03  | SME1     | 6.665,68  |
| Superintendente de Enfermagem       | 06  | UBS4     | 4.808,65  |
| Supervisor Veterinário              | 03  | DAS3     | 4.023,15  |
| Ouvidor                             | 01  | DAS 2    | 4.023,15  |
| Total                               | 158 |          |           |

**ADÃO UNÍRIO ROLIM**  
 Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
 Siluane Marla Dalri  
**Código Identificador:**448C08AA

## SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS LEI Nº 1.063/2016

### Lei nº 1.063/2016 de 12 de dezembro de 2016.

Reorganiza a estrutura básica do Poder Executivo do Município de São Gabriel do Oeste, revogando a lei nº 886, de 20 de dezembro de 2012, e dá outras providências.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL DO OESTE**, Estado de Mato Grosso do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

### Título I Das disposições preliminares

**Art. 1º** Esta lei estabelece a estrutura administrativa do Poder Executivo de São Gabriel do Oeste, Estado de Mato Grosso do Sul, nos termos dispostos no inciso VII, do artigo 12, da Lei Orgânica Municipal.

**Art. 2º** O Poder Executivo Municipal compreende a administração direta, constituída pelas secretarias municipais e fundos municipais, e a administração indireta, que compreende as entidades instituídas para aperfeiçoar sua ação executiva no desempenho de atividades de interesse público, de cunho econômico ou social, definidas em lei específica como autarquias e fundações.

§1º Cada entidade da administração indireta, observada a respectiva área de atuação, vincula-se à secretaria municipal em que estiver enquadrada sua atividade principal, na forma que dispuser a lei ou ato do Prefeito Municipal.

§ 2º As entidades de administração indireta sujeitam-se à fiscalização e ao controle de órgãos da administração direta que, respeitando sua autonomia, caracterizada no respectivo ato de criação, permitam a avaliação do seu comportamento econômico e financeiro e a análise periódica dos seus resultados com os objetivos do governo.

**Art. 3º** O Prefeito Municipal, no exercício do Poder Executivo, será auxiliado diretamente pelos secretários municipais e, nos termos definidos pela lei, pelos dirigentes executivos de cada uma das entidades da administração indireta.

**Art. 4º** A atuação do Poder Executivo do Município de São Gabriel do Oeste, por meio de ações diretas ou indiretas, tem como objetivo permanente assegurar à população condições dignas de vida, buscando o crescimento econômico com justiça social e qualidade ambiental, orientando-se pelos princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e demais princípios aplicáveis à administração pública.

### Título II Da organização do poder executivo municipal

#### Capítulo I Da estrutura organizacional

**Art. 5º** A Administração Direta do Poder Executivo Municipal compreende:

- I – Controladoria Geral;
- II – Procuradoria Jurídica;

III – Gabinete do Prefeito;  
 IV - Secretaria Municipal de Administração e Finanças;  
 V - Secretaria Municipal Desenvolvimento Econômico;  
 VI – Secretaria Municipal de Infraestrutura;  
 VII - Secretaria Municipal de Assistência Social;  
 VIII – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;  
 IX - Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 6º** A Administração Indireta do Poder Executivo Municipal compreende:

I – Fundação de Saúde Pública do Município de São Gabriel do Oeste – FUNSAÚDE, vinculada à Secretaria Municipal de Saúde;  
 II – Fundação Educacional de Apoio à Pesquisa e ao Desenvolvimento Econômico de São Gabriel do Oeste – FUNPESG, vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico;  
 III – Fundação de Desporto de São Gabriel do Oeste – FUNDESG, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;  
 IV – Fundação Cultural de São Gabriel do Oeste – FUNGAB, vinculada à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto;  
 V - Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde.

**Art. 7º** Comporão a Administração Pública Municipal, como órgãos consultivos e deliberativos, os seguintes Conselhos:

I – Conselho Municipal de Assistência Social;  
 II – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;  
 III – Conselho Municipal do Idoso;  
 IV – Conselho Municipal da Juventude;  
 V - Conselho Municipal Antidrogas;  
 VI – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher;  
 VII – Conselho Municipal de Habitação e Investimento Social;  
 VIII – Conselho Municipal de Saúde;  
 IX – Conselho Municipal de Turismo;  
 X – Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;  
 XI – Comissão de Conservação Ambiental;  
 XII – Comitê do PETI e do FIS;  
 XIII – Conselho Tutelar;  
 XIV – Conselho Municipal da Educação;  
 XV – Conselho do FUNDEB;  
 XVI - Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico e Social de São Gabriel do Oeste.

Parágrafo único. A composição, organização e funcionamento dos órgãos colegiados relacionados no *caput* deste artigo obedecerão ao disposto nos respectivos atos normativos de sua criação.

## Capítulo II

Da composição e áreas de atuação dos órgãos municipais

### Seção I

Da Controladoria Geral

**Art. 8º** A Controladoria Geral é o órgão responsável pela orientação e acompanhamento da gestão orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, exercendo atividades de auditoria, fiscalização, avaliação da gestão, monitoramento, ações preventivas e corretivas, mediante o exame prévio, concomitante e posterior dos atos que resulte em receita e despesa.

### Seção II

Da Procuradoria Jurídica

**Art. 9º** A Procuradoria Jurídica é o órgão que representa, judicial e extrajudicialmente, o Município cabendo-lhe a defesa de seus direitos e interesses da área judicial e administrativa, as atividades de consultoria e assessoramento do Poder Executivo.

### Seção III

Gabinete do Prefeito

**Art. 10.** Compete ao Gabinete do Prefeito coordenar as ações governamentais e realizar a articulação institucional, em âmbito interno e externo, bem como realizar as atividades de assessoria de imprensa e assessoria técnica do Prefeito e Vice-Prefeito.

**Art. 11.** O Gabinete do Prefeito será coordenado pelo Chefe de Gabinete e composto pelas seguintes unidades administrativas:

I – Assessoria de Comunicação;  
 II – Junta do Serviço Militar.

### Seção IV

Da Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**Art. 12.** Compete à Secretaria Municipal de Administração e Finanças:

§ 1º - Das competências administrativas:

I – promover políticas e diretrizes relativas à classificação de cargos, à organização de carreiras, à remuneração e à seguridade social e benefícios dos servidores da administração direta e indireta;  
 II - definir políticas e diretrizes relativas ao recrutamento e seleção, a capacitação e formação continuada, ao desenvolvimento e à avaliação de desempenho dos servidores do Poder Executivo Municipal;  
 III - propor, quando necessário, a regulamentação de dispositivos constitucionais, legais, estatutários ou da Consolidação das Leis do Trabalho, aplicáveis aos servidores públicos da administração direta e indireta;  
 IV - coordenar e executar os processos administrativos para aquisição de materiais, produtos e equipamentos, bem como contratação de serviços para os órgãos da administração direta e fundações;  
 V – executar os processos licitatórios e de compras em geral, bem como organizar e gerir o cadastro de fornecedores do município;  
 VI - administrar e conservar o patrimônio imobiliário do Município;  
 VII - formular e executar políticas e diretrizes relativas às atividades de administração de materiais, de protocolo geral, de arquivo, de serviços, de transporte, de comunicações administrativas e de tecnologia da informação, para órgãos da administração direta e indireta;  
 VIII – coordenar e executar as ações de planejamento estratégico;  
 IX – elaborar, coordenar e executar as atividades relacionadas a projetos visando à obtenção de recursos financeiros para investimentos nas políticas públicas municipais, bem como gerenciar, supervisionar e prestar contas de convênios e parcerias firmadas pelo Poder Executivo Municipal.

§ 2º - Das competências tributárias e financeiras:

I - formular e executar a política de administração tributária do município, bem como promover o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal e a orientação dos contribuintes quanto a sua aplicação;  
 II - promover a fiscalização da arrecadação de tributos de competência municipal e emitir autos para cobrança de imposto e a inscrição para dívida ativa;  
 III – realizar estudos e pesquisas para previsão de receita e a tomada de providências para obtenção de recursos financeiros de origem tributária e de outras fontes para o município;  
 IV – realizar estudo de critérios para a concessão de incentivos fiscais e financeiros, a avaliação da renúncia fiscal para fins de equilíbrio das contas públicas e ajuste da situação financeira do município;  
 V – coordenar a execução das atividades de contabilidade geral dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais do município, bem como a orientação e supervisão dos registros contábeis de competência das entidades da administração indireta;  
 VI - assessorar aos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal de modo a assegurar a observância das normas legais nos procedimentos de guarda e de aplicação de dinheiro, valores e outros bens do município;  
 VII – acompanhar a realização das receitas e despesas e realizar o exame dos atos que resultem em criação e extinção de direitos e obrigações de ordem financeira ou patrimonial no âmbito do Poder Executivo Municipal;  
 VIII – avaliar o cumprimento das metas previstas no plano plurianual, da execução dos programas de governo, dos resultados quanto à gestão orçamentária, financeira e patrimonial dos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal;  
 IX - planejar, coordenar, supervisionar e controlar a execução orçamentária e financeira e o pagamento dos órgãos da administração direta, liberações para a administração indireta e repasses do duodécimo à Câmara Municipal.

**Art. 13.** A Secretaria Municipal de Administração e Finanças será composta pelas seguintes unidades administrativas:

- 1 – Central de Atendimento ao Cidadão;
- 2 – Diretoria de Planejamento Estratégico;
- 3 – Área Administrativa:
- I – Superintendência de Administração e Recursos Humanos:
  - a) Diretoria de Formação Continuada;
  - b) Coordenadoria de Patrimônio e Almoxarifado;
  - c) Coordenadoria de Informática;
  - d) Coordenadoria de Desenvolvimento de Recursos Humanos.
- II – Diretoria de Compras e Licitações:
  - a) Coordenadoria de Licitações;
  - b) Coordenadoria de Registro de Preços e Compras Diretas.
- III – Superintendência de Projetos e Convênios:
  - a) Coordenadoria de Projetos de Engenharia.
- 4 - Área Financeira, Tributária e Contábil:
  - I – Diretoria Tributária:
    - a) Coordenadoria de Apoio Tributário;
    - b) Coordenadoria de Fiscalização de Tributos.
  - II – Diretoria de Contabilidade e Finanças:
    - a) Coordenadoria de Finanças;
    - b) Coordenadoria de Contabilidade.

#### Seção V

Da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

**Art. 14.** Compete à Secretaria de Municipal de Desenvolvimento Econômico:

- I – propor programas, projetos e ações voltadas para a política de desenvolvimento científico e tecnológico;
- II - incentivar a formação e ao desenvolvimento de recursos humanos e a sua capacitação nas áreas de ensino, pesquisa, ciência e tecnologia e o estímulo à realização e divulgação de pesquisas científicas e tecnológicas;
- III - planejar, organizar e executar programas e projetos visando à implantação de políticas públicas de apoio, fomento e desenvolvimento dos setores primário, secundário e terciário da economia do Município;
- IV - promoção do intercâmbio e da celebração de convênios, acordos e ajustes com a União, Estados, Municípios, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações, universidades e com entidades privadas e de classe, visando ao desenvolvimento sustentável do Município;
- V – promover ações voltadas para a geração de oportunidades, visando à atração, à localização, à manutenção e ao desenvolvimento de iniciativas industriais e comerciais de sentido econômico para o município;
- VI - divulgar informações sobre políticas, programas e incentivos vinculados aos diversos setores privados da economia, bem como promover ações de apoio à micro e à pequena empresa estabelecida no município;
- VII - fomentar o desenvolvimento e boa utilização dos recursos turísticos, bem como estimular a instalação, localização e manutenção de empreendimentos turísticos no município;
- VIII – elaborar e executar a política municipal de desenvolvimento econômico e de geração de emprego e renda;
- IX – desenvolver políticas de concessão de incentivos econômicos e operacionais a implantação de empreendimentos industriais, comerciais e de serviços;
- X - atuar e interagir com organismos representativos da iniciativa privada envolvidos em atividades da indústria, do comércio e de serviços;
- XI – controlar a concessão de incentivos econômicos e fiscalizar a correta aplicação, promover e coordenar eventos de promoção do desenvolvimento econômico;
- XII – fomentar a utilização das potencialidades turísticas do município, através de iniciativas e de investimentos de empreendedores particulares;
- XIII – fomentar as iniciativas empreendedoras e buscar linhas de crédito para investimentos, promover missões empresariais e a participação em eventos promocionais e em feiras e exposições;
- XIV – controlar a participação do município no movimento econômico e no estabelecimento dos índices de participação na receita

tributária estadual coordenar as atividades e o cumprimento das atribuições dos órgãos a ela vinculados.

**Art. 15.** A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico será composta pelas seguintes unidades administrativas:

- I - Diretoria de Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente:
    - a) Coordenadoria de Agricultura Familiar.
    - b) Coordenadoria de Suinocultura e Pecuária.
    - c) Coordenadoria de Meio Ambiente.
  - II - Diretoria de Indústria, Comércio e Serviços:
    - a) Coordenadoria de Apoio Empresarial e ao Turismo;
    - b) Coordenadoria de Apoio a Qualificação Profissional.
- Parágrafo único. Ficam vinculados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico os seguintes órgãos colegiados:
- I – Conselho de Desenvolvimento Rural;
  - II – Conselho Municipal de Turismo
  - III – Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social
  - IV – Comissão de Conservação Ambiental.

#### Seção VI

Da Secretaria Municipal de Infraestrutura

**Art. 16.** Compete à Secretaria Municipal de Infraestrutura:

§ 1º - Área urbana:

- I - coordenar, supervisionar e executar obras públicas, bem como promover os respectivos trabalhos topográficos;
- II - executar atividades normativas e de coordenação, de supervisão técnica, de controle e de fiscalização da implantação e manutenção da infraestrutura urbana municipal, observada a política de desenvolvimento sustentável do Município;
- III – efetuar o acompanhamento operacional e formal dos recursos estaduais e federais repassados ao Município para aplicação nos setores de infraestrutura, obras públicas e saneamento;
- IV - o controle e a fiscalização dos custos operacionais de obras públicas, e a promoção de medidas visando à maximização dos investimentos municipais nessas obras;
- V – controlar licenças e fiscalizar a execução de edificações, construções e parcelamento do solo;
- VI – examinar e aprovar projetos de loteamentos, desmembramentos e remembramentos de terrenos;
- VII – adotar medidas de expansão e manutenção das vias que integram o sistema viário do município;
- VIII – controlar a qualidade, eficiência, eficácia e economicidade dos serviços públicos, tais como limpeza pública, coleta de lixo, iluminação pública, dentre outros;
- IX – realizar serviços de arborização das ruas, praças e jardins, bem como a poda de árvores localizadas em áreas públicas;
- X – administrar o cemitério municipal.

§2º - Área rural:

- I - elaborar políticas ambientais, bem como planejar, coordenar e supervisionar ações relativas ao meio ambiente, visando à compatibilização do desenvolvimento econômico e social com a preservação da qualidade ambiental e o equilíbrio ecológico;
- II – promover, estimular e coordenar ações e projetos voltados para desenvolvimento de atividades de assistência técnica, extensão rural e outros serviços ligados ao desenvolvimento e ao aprimoramento da agricultura e pecuária;
- III – promover as atividades referentes ao projeto patrulha agroambiental;
- IV - coordenar, supervisionar e executar serviços de manutenção das pontes e estradas rurais.

**Art.17.** A Secretaria Municipal de Infraestrutura será composta pelas seguintes unidades administrativas:

- I – Superintendência de Infraestrutura Urbana:
  - a) Diretoria de Infraestrutura Rural:
    - a1) Coordenadoria de Estradas e Pontes;
    - b) Coordenadoria de Serviços Públicos;
    - c) Coordenadoria de Obras;
    - d) Coordenadoria de Fiscalização de Posturas;
    - e) Coordenadoria de Apoio Administrativo;
    - f) Coordenadoria de Oficina e Peças.



Parágrafo único. O Cemitério Municipal será administrado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, através da Coordenadoria de Serviços Públicos.

#### Seção VII

Da Secretaria Municipal de Assistência Social

**Art. 18.** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social:

I – coordenar e executar a política municipal de assistência social, no âmbito municipal, conforme preceitua a Lei Orgânica da Assistência Social; o Sistema Único da Assistência Social – SUAS; e o Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo - SINASE; e demais legislação em vigor;

II – realizar o co-financiamento de benefícios, serviços, programas de assistência social e projetos de inclusão social e da cidadania, em parceria com os Governos federal e estadual, visando ampliar a cobertura e universalizar o acesso aos direitos sociais;

III - coordenar, fiscalizar e executar a política de defesa dos direitos das minorias étnico-sociais, visando assegurar o exercício pleno da cidadania;

IV - receber as reivindicações da população carente e propor medidas preventivas que permitam impedir efeitos danosos aos cidadãos em vulnerabilidade social;

V – acompanhar a aplicação das normas inscritas no Estatuto da Criança e do Adolescente e na legislação afim, bem como a promoção, a execução e a fiscalização de ações para eliminação do trabalho infantil;

VI – formular a política municipal de habitação, bem como a elaboração e execução de programas e projetos para concretizá-la;

VII - planejar, coordenar e acompanhar a implantação de conjuntos habitacionais, observados os critérios e normas estabelecidos pela legislação pertinente e a implementação de medidas para o desenvolvimento da política habitacional e de desenvolvimento urbano do Município;

VIII – coordenar e fiscalizar os programas de comercialização, financiamento e refinanciamento de unidades habitacionais, implementados ou a serem implantados por pelo poder público municipal direta ou indiretamente;

IX - formular, implantar e monitorar políticas voltadas para a valorização e a promoção da população feminina, incluindo ações nas áreas de saúde, educação, cultura, esporte, lazer, trabalho e prevenção e combate à violência.

**Art. 19.** A Secretaria Municipal de Assistência Social será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I - Diretoria de Proteção Social Básica;

a) Coordenadoria de Vulnerabilidade Social;

II – Diretoria de Proteção Social Especial;

III – Coordenadoria de Vigilância Socioassistencial;

IV – Coordenadoria da Juventude;

V – Coordenadoria de Habitação;

VI – Diretoria de Políticas Públicas para Mulher, Igualdade Racial e Direitos Humanos;

V - Secretaria Executiva dos Conselhos.

Parágrafo único. Ficam vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social os seguintes órgãos colegiados:

I – Conselho Municipal de Assistência Social;

II – Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

III – Conselho Municipal do Idoso;

IV – Conselho Municipal Antidrogas;

V – Conselho Municipal de Defesa dos Direitos da Mulher;

VI – Conselho Municipal de Habitação;

VII – Conselho Municipal da Juventude;

VIII – Comitê do PETI e do FIS;

IX – Conselho Tutelar.

#### Seção VIII

Da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto

**Art. 20.** Compete à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto:

I – formular e executar a política educacional do município, em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional;

II - executar, supervisionar e controlar as ações municipais relativas ao cumprimento das determinações constitucionais referente à educação, cultura e desporto com fundamento na democratização do conhecimento, bem como o incentivo à implantação do ensino com base no saber científico e tecnológico;

III - promover atividades relacionadas ao suprimento de recursos físicos e pedagógicos para o sistema municipal de ensino, bem como realizar o controle da demanda de alunos e oferta de escolas, cursos e vagas;

IV - difundir conhecimentos e atividades educacionais, culturais, desportivas, incentivando e apoiando projetos e atividades de preservação da identidade cultural da sociedade;

V – propor a política cultural do município visando à liberdade de criação artística, de produção e consumo de bens e serviços culturais;

VI – coordenar, incentivar e promover a preservação e proteção do acervo e patrimônio histórico-cultural do município;

VII - fomentar o desenvolvimento de programas, projetos e atividades de integração das ações voltadas ao esporte e ao lazer, inclusive com parceria com a iniciativa privada para proporcionar condições para que os jovens atletas possam representar o município em competições estaduais e nacionais;

VIII - adotar de medidas e o apoio a iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas, de recreação e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar dos cidadãos.

**Art. 21.** A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I - Diretoria de Gestão Pedagógica:

a) Coordenadoria de Políticas da Educação;

b) Coordenadoria de Educação Infantil;

c) Coordenadoria de Ensino Fundamental.

II – Diretoria de Projetos e Programas:

a) Coordenadoria de Transporte Escolar;

b) Coordenadoria de Inspeção Escolar.

c) Coordenadoria de Apoio ao Ensino Superior – UAB.

d) Coordenadoria Técnico-Administrativa.

III – Unidades Escolares.

Parágrafo único. Ficam vinculados à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto os seguintes órgãos colegiados:

I - Conselho Municipal de Educação;

II – Conselho do FUNDEB.

#### Seção IX

Da Secretaria Municipal de Saúde

**Art. 22.** Compete à Secretaria Municipal de Saúde:

I – coordenar e executar ações relacionadas ao Sistema Único de Saúde, no âmbito do Município, em articulação com a Secretaria de Estado de Saúde e com o Ministério da Saúde;

II – formular e executar políticas públicas de saúde, contemplando a universalização da assistência, pela integração e hierarquização dos serviços de saúde, e a descentralização dos serviços e das ações de saúde pública;

III – prestar assistência médica e odontológica à população local;

IV – realizar pesquisas sobre a saúde para a promoção da qualidade de vida;

V – promover e execução ações voltadas para educação em saúde;

VI – planejar, supervisionar, coordenar e executar ações de vigilância e promoção da saúde, concernentes ao perfil epidemiológico do Município;

VII – executar serviços de fiscalização sanitária em conformidade com as disposições legais vigentes;

VIII - planejar, supervisionar, coordenar e executar as atividades da assistência farmacêutica, no âmbito do Sistema Único de Saúde.

IX – promover o saneamento básico, em parceria com os demais órgãos competentes.

**Art. 23.** A Secretaria Municipal de Saúde será composta pelas seguintes unidades administrativas:

I - Auditoria, Controle e Regulação;

II - Ouvidoria;

III – SAMU;

IV – Diretoria de Vigilância e Saúde;

a) Coordenadoria de agentes comunitários e vigilância epidemiológica;  
 b) Coordenadoria de vigilâncias sanitária;  
 c) Coordenadoria de vigilância ambiental e zoonoses.  
 V – Diretoria de Regulação, Assistência ao Usuário;  
 a) Coordenadoria do SISREG;  
 b) Coordenadoria de Assistência ao Usuário - Tratamento de alto custo;  
 c) Coordenadoria de Assistência ao Usuário – Transporte.  
 VI - Diretoria de Gestão Política de Saúde e Fundo Municipal de Saúde:  
 a) Coordenadoria de Dados e Informação;  
 b) Coordenadoria de Apoio Administrativo;  
 c) Coordenadoria de Gestão, Planejamento e Pessoas.  
 VII - Diretoria de Atenção à Saúde:  
 a) Coordenadoria de Controle e Distribuição de Medicamentos;  
 b) Coordenadoria de Assistência Farmacêutica;  
 c) Coordenadoria de Atenção Básica;  
 d) Coordenadoria de Saúde Bucal;  
 e) Coordenadoria de Programas e Saúde;  
 f) Coordenadoria de Saúde Mental;  
 g) Coordenadoria do NASF e do CER.  
 Parágrafo único. Fica vinculado à Secretaria Municipal de Saúde o seguinte órgão colegiado:  
 I - Conselho Municipal de Saúde.

### Capítulo III

Das atribuições dos dirigentes de órgãos e entidades da administração do poder executivo municipal

#### Seção I

Do Prefeito Municipal

**Art. 24.** Compete ao Prefeito Municipal, na qualidade de Chefe do Poder Executivo Municipal, dirigir, por meio das Secretarias Municipais e suas entidades vinculadas, a administração do Poder Executivo Municipal, exercendo as atribuições previstas, explícita ou implicitamente, na Lei Orgânica do Município e todas aquelas que não lhe sejam vedadas pela Constituição Estadual e Constituição Federal, pelas Leis Federais ou pelo Ordenamento Jurídico vigente.

**Art. 25.** Poderá ser utilizada a delegação de competência como instrumento de descentralização administrativa, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade às decisões, mediante ato próprio no qual serão estabelecidas as atribuições objeto da delegação.

**Art. 26.** O ordenador de despesa, salvo conivência, não é responsável por prejuízos causados à Fazenda Pública Municipal, decorrentes e atos praticados por agente subordinado que exorbitar as ordens recebidas.

#### Seção II

Dos Secretários Municipais

**Art. 27.** Compete aos Secretários Municipais, como auxiliares diretos do Prefeito Municipal, além de outras atribuições que lhes sejam definidas em lei ou regulamento:

I - exercer a coordenação, a orientação e a supervisão dos órgãos e das entidades da administração municipal na área de suas atribuições;  
 II - referendar atos e decretos assinados pelo Prefeito Municipal relacionados à sua área de competência;  
 II - expedir Resoluções visando dar cumprimento às Leis, Decretos e Regulamentos;  
 III - autorizar despesas, assinar contratos e instrumentos similares e movimentar contas bancárias;  
 IV - praticar os atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito Municipal, observadas as disposições da Lei Orgânica Municipal.

#### Seção III

Dos Dirigentes Superiores das Entidades da Administração Indireta

**Art. 28.** Compete aos ocupantes do cargo de Direção Superior das Entidades que compõem a Administração Indireta:

I – dirigir, planejar, coordenar, supervisionar e controlar a execução das atividades administrativas e operacionais da respectiva entidade;  
 II - autorizar despesas, assinar contratos e instrumentos similares e movimentar contas bancárias;  
 III - expedir Portarias visando dar cumprimento à Leis, Decretos e Regulamentos;  
 IV - praticar os atos pertinentes às atribuições previstas no Estatuto da Instituição.

**Art. 29.** As Entidades integrantes da Administração Indireta do Poder Executivo Municipal gozam de autonomia administrativa, operacional e financeira e serão estruturadas de acordo com as normas contidas no seu Estatuto.

Parágrafo único. A responsabilidade pelos atos praticados no âmbito das entidades da administração indireta é exclusiva de seus dirigentes, não podendo ser imputados ao Prefeito e Secretários Municipais em decorrência do controle finalístico.

### CAPÍTULO IV

Disposições gerais

**Art. 30.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a firmar convênios, termos de cooperação, termos de parceria e instrumentos similares com órgãos da administração pública municipal, estadual ou federal e instituições privadas sem fins lucrativos visando o aprimoramento, coordenação, supervisão e execução de programas, projetos e atividades relacionadas às suas áreas de competência.

**Art. 31.** Os contratos, acordos, convênios e termos de ajuste que se encontram em execução pelos órgãos extintos ou transformados terão sua continuidade sob a responsabilidade do Órgão ou entidade ao qual foi atribuída a competência dos serviços, nos termos desta Lei.

**Art. 32.** O regimento interno dos órgãos que compõem a administração direta com a definição de competência de cada unidade administrativa interna e demais providências será estabelecido por Decreto Municipal.

**Art. 33.** O quantitativo e a definição da remuneração dos cargos comissionados e funções gratificadas serão estabelecidos em lei específica.

**Art. 34.** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar as transferências das dotações orçamentárias constantes no orçamento de 2017, passando das Secretarias Municipais extintas para estruturas das Secretarias Municipais criadas ou alteradas por esta Lei, bem como abrir créditos adicionais ao orçamento de 2017 limitados aos saldos disponíveis das unidades extintas, fusionadas, incorporadas ou transformadas, não se incluindo no percentual para créditos adicionais estipulados pela Lei Orçamentária Anual.

**Art. 35.** A figura representativa do Organograma da Estrutura Administrativa será estabelecida em Decreto.

**Art. 36.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de 1º de janeiro de 2017, e revogando as disposições em contrário, em especial da Lei Municipal n.º 886, de 20 de dezembro de 2012, e suas alterações posteriores.

São Gabriel do Oeste/MS, 12 de dezembro de 2016.

**ADÃO UNÍRIO ROLIM**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**

Silvane Marla Dalri

Código Identificador:4FC3B646

**SUPERINTENDÊNCIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS  
 DECRETO Nº 1.299/2016**

**Decreto nº 1.299/2016 PMSGO-GAB 12 de dezembro de 2016.**

Notifica do lançamento de ofício do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, relativos ao